

การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจ สถาบันตามเกณฑ์ WFME

Update 10 กันยายน 2563

ตัวอักษรสีแดง เป็นข้อมูลที่ update ใหม่



กำหนดการส่งหลักสูตร (มคอ.2) และ Self-Assessment Report (มคอ.3) มาที่สมาคมโรคไต (คุณก้อย)

สถาบันที่ต้องการเพิ่มศักยภาพปี 2564

มคอ.2 ต้องผ่านเรียบร้อยแล้ว



ต้องส่งมคอ.3 ภายใน 15 ก.ย. 2563



รับการตรวจและแก้ไขให้เรียบร้อยครบทั้งหมด

ภายในต้นเดือน ธ.ค. 2563



ส่งผลการตรวจไปราชวิทยาลัยฯ และแพทยสภาฯ

ภายในสิ้นเดือน ธ.ค. 2563

สถาบันที่ไม่ต้องการเพิ่มศักยภาพ

ส่ง มคอ.2 ภายในเดือน มิ.ย 2563



มคอ.2 ได้รับการแก้ไข 100% และได้รับอนุมัติภายใน ธ.ค. 2563



ต้องส่ง มคอ.3 ภายใน 28 ก.พ. 2564



รับการตรวจและแก้ไขให้เรียบร้อยทั้งหมดภายในต้นเดือน

มิ.ย 2564



ส่งผลการตรวจไปราชวิทยาลัยฯ และแพทยสภาฯ

ภายในสิ้นเดือน มิ.ย 2563





การเตรียม มคอ.3 (SAR)



การประเมินหลักสูตร

- ประเมินหลักสูตรเดิมโดย Fellow ที่จบการศึกษาไปแล้ว – ส่งจม.หรืออีเมล
- การประเมิน fellow ที่จบไปแล้วโดยผู้บังคับบัญชา (ผู้ใช้บัณฑิต) – ส่งจม.หรืออีเมล
- เมื่อได้ข้อมูลทั้งหมดให้จัดการประชุมเพื่อพัฒนาหลักสูตร โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้
 - Fellow ปัจจุบัน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก)
 - Fellow ที่จบไปแล้ว (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น)
 - อาจารย์
 - ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยหรือโรงพยาบาล
- นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนการฝึกอบรมใหม่ (ตามเกณฑ์ของ WFME)
- ต้องทำการประชุมเพื่อปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 1 ปี
- อย่าลืมบันทึกการประชุมทุกครั้ง



การแต่งตั้งอนุกรรมการหลักสูตร

- อนุกรรมการหลักสูตรฝึกอบรม ประกอบไปด้วย
 - ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ในด้านแพทยศาสตร์
 - ประธานอนุกรรมการ
 - อนุกรรมการที่ทำหน้าที่ในด้านต่างๆ
 - ตัวแทนแพทย์ประจำบ้านต่อยอด
 - ต้องระบุบทบาทหน้าที่ของทุกอนุกรรมการ
 - ต้องเซ็น COI form
- อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมบทบาทหน้าที่ (ตามที่ระบุไว้ใน WFME) – ต้อง assign อาจารย์ที่ปรึกษาให้กับ fellow
- แต่งตั้งหัวหน้าแพทย์ประจำบ้านต่อยอด พร้อมบทบาทหน้าที่ - เป็นตัวแทนเข้าประชุมเพื่อพัฒนาหลักสูตร



การจัดประสบการณ์การเรียนรู้

- หอผู้ป่วยใน-นอก HD, PD, CRRT, KT
- การทำ activity - ต้องมี journal club, topic review, interesting case, interdepartmental และ interhospital conference
- ต้องมีการประชุมที่เกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยร่วมกับบุคลากรอื่นๆ เช่น พยาบาล สหสาขา (เภสัชกร นักกำหนดอาหาร) – การทำ CLT อย่าลืมบันทึกการประชุมทุกครั้ง!!!
- การเรียนรู้ตลอดชีวิต – การประชุมที่จัดโดยสมาคมโรคไต หรือ สถาบันอื่น (รอรระบบ CME โดยฝ่ายวิชาการ)
- การไป Elective นอกสถาบัน
- Log book การทำหัตถการ – สมาคมโรคไต ต้องทำครบทั้งหมดพร้อมมีลายเซ็นอาจารย์





การประเมินผล



การประเมิน EPA 1-8

- ตัวอย่าง EPA 1-8 (link ในสมาคมโรคไต) – เป็นตัวอย่างเท่านั้น สามารถทำฟอร์มขึ้นมาเองได้
- ต้องให้ข้อมูลการประเมินย้อนกลับ (feedback) “อย่างทันท่วงที” = ภายใน 7 วัน
- Fellow ต้องพบอ.ที่ปรึกษาทุก 3 เดือน เพื่อรับทราบความก้าวหน้าของ EPA และเพื่อให้อาจารย์ให้ข้อมูลย้อนกลับในภาพรวม
- เกณฑ์ผ่าน EPA “ต้องผ่านในทุกหัวข้อ” ของ EPA นั้นๆ เช่น F1 ต้องได้ level 3 ในทุกหัวข้อของการประเมิน EPA นั้นๆ และ F2 ต้องได้ level 5 ในทุกหัวข้อของ EPA นั้นๆ
- ผลการประเมิน EPA ต้องนำไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อเลื่อนชั้นปี



การประเมิน 360 องศา

การประเมินอื่นๆ

- การประเมินโดย resident
- การประเมินโดยพยาบาล
- การประเมินโดยผู้ป่วย

การสอบ

- จะมีหรือไม่ก็ได้

ถ้ามีการสอบ

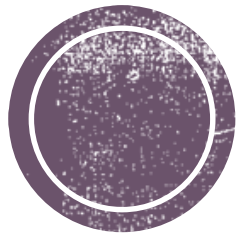
- ต้องมีเกณฑ์ผ่าน-ตก และต้องแจ้งให้ fellow ทราบก่อนสอบ
- ต้องกำหนดว่าสอบซ้ำได้กี่ครั้ง
- ต้องนำผลมาใช้ในการตัดสินใจเพื่อเลื่อนชั้นปี



การตัดสินใจเพื่อเลื่อนชั้นปี

- ต้องมีการประชุมอย่างเป็นทางการของคณะอนุกรรมการหลักสูตรฝึกอบรม หรือ อนุกรรมการประเมินผล (ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการและเซ็น COI form แล้ว)
- ต้องมีระบบการอุทธรณ์ผลการตัดสินใจเพื่อเลื่อนชั้นปี
- สถาบันต้องส่งผลการประเมินเพื่อเลื่อนชั้นปีภายใน 31 กรกฎาคม ของทุกปีให้สมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย (รายชื่อพร้อมแบบประเมินผล) เพื่อนำเสนอราชวิทยาลัยต่อไป





ต้องทำอะไรบ้างเมื่อจบปีการศึกษาและ
เริ่มต้นปีการศึกษาใหม่

เมื่อจบการศึกษาและเมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่

การประเมิน

Fellow ที่จบการศึกษา

- ประเมินตนเอง
- ประเมินหลักสูตร
- ประเมินอาจารย์

อาจารย์

- ประเมิน fellow ที่จบการศึกษา
- ประเมินหลักสูตร

ผู้บังคับบัญชา

- ส่งเอกสารประเมินบัณฑิตให้ผู้บังคับบัญชาของ fellow ที่จบการศึกษาไปแล้ว

การประชุมและแต่งตั้งอนุกรรมการฯ

- ประชุมเพื่อปรับปรุงหลักสูตรโดยมี fellow ร่วมให้ความคิดเห็นด้วย
- แต่งตั้งอนุกรรมการหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษากรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกันการศึกษาจากภายในและภายนอก
- จัดการประชุมพิเศษ
 - เพื่อให้ความรู้ด้าน ทักษะการสื่อสาร การตัดสินใจ จริยธรรมทางการแพทย์ กฎหมายและนิติเวช สิทธิผู้ป่วย ความปลอดภัยของผู้ป่วย ระบบสาธารณสุขของประเทศ การดูแลตนเองของแพทย์ การแพทย์ทางเลือก
 - เพื่อแจ้งแผนการฝึกอบรม หลักเกณฑ์การประเมินผล EPA เกณฑ์ผ่าน-ตก และรับทราบวิธีอุทธรณ์





การคัดเลือกแพทย์ประจำบ้านต่อยอด



เกณฑ์การคัดเลือกแพทย์ประจำบ้านต่อยอด

- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกแพทย์ประจำบ้านต่อยอด พร้อมบทบาทหน้าที่
 - ต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้สมัคร
 - ต้องเซ็น COI form
- กำหนดและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกแพทย์ประจำบ้านต่อยอดโดยคำนึงถึง
 - ถ้ามีความพิการ (ที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ) จะรับหรือไม่
 - หลักเกณฑ์ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับของแพทยสภา
 - กระบวนการคัดเลือกมีความโปร่งใส เท่าเทียม ยุติธรรม (ระบบการให้คะแนนที่มีมาตรฐานชัดเจน)



การพัฒนาอาจารย์ (Area 5)

- การกำหนดภาระงานที่สมดุล ระหว่าง การเรียนการสอน การบริการ และ การวิจัย
- แผนการพัฒนาอาจารย์ทางด้านวิชาการ (การไปประชุมวิชาการ) ด้านความเป็นครู และการให้คำแนะนำ
- การไปประชุมเพื่อเพิ่มพูนทักษะทางแพทยศาสตร์ศึกษา
- ต้องมีการประเมินอาจารย์ปีละ 1 ครั้งจาก Fellow และ พิจารณาให้รางวัลอาจารย์
- นโยบายการคัดเลือกอาจารย์ที่สอดคล้องกับพันธกิจ ความจำเป็นของการฝึกอบรม และการบริหารสุขภาพของประเทศ



การจัดทำ website หลักสูตร และ คู่มือต่างๆ

Website

- เพื่อเผยแพร่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ ประกาศการรับผู้สมัครแพทย์ประจำบ้านต่อยอด และอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ใน WFME – “เผยแพร่สู่สาธารณะ”
- ไม่ให้ใช้ facebook
- อาจ link กับ website ของอายุรศาสตร์ทั่วไปหรือเป็น stand alone

หลักสูตรและคู่มือต่างๆ

- หลักสูตรและแผนการฝึกอบรม (มคอ 2) ส่งให้สภาคฯ เพื่อรับรองหลักสูตรก่อน มคอ 3 (SAR) อย่างน้อย 1 เดือน
- คู่มือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด
- คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา



AREA 1-5

Area 1 – หลักสูตร/แผนการฝึกอบรม

- 1.1, หลักสูตร/แผนการฝึกอบรม/การจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- 1.2 คู่มือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด
- 1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ – สมรรถนะ 6 ด้าน
- 1.4 ประเมินทุก 1 ปี/การประชุมเพื่อปรับปรุงหลักสูตรทุกปี

Area 2 - หลักสูตร/แผนการฝึกอบรม

- 2.1, 2.4 หลักสูตร/แผนการฝึกอบรม/การปฐมนิเทศ
- 2.2 การวิจัย
- 2.3 หลักสูตรหลัก มคอ.1
- 2.5,2.6 แต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรฝึกอบรมพร้อมบทบาทหน้าที่

Area 3 - การประเมินผล

- 3.1, 3.2 การประเมินผล EPA, etc ที่กล่าวมาแล้ว

Area 4 - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 4.1 เกณฑ์การรับ fellow
- 4.2 จำนวนอาจารย์ ผู้ป่วย กำหนด จำนวน fellow ที่รับได้
- 4.3 อาจารย์ที่ปรึกษา - แต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่
- 4.4 หัวหน้าแพทย์ประจำบ้าน – เข้าร่วมประชุมเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและแผนการฝึกอบรม
- 4.5 การปฏิบัติงาน, การอยู่เวรของ fellow, คู่มือ fellow

Area 5 – อาจารย์

- 5.1 นโยบายการคัดเลือกอาจารย์ – ความชำนาญที่ต้องการคุณสมบัติทางวิชาการ ความสมดุลของหน้าที่
- 5.2 การพัฒนาอาจารย์ในด้านต่างๆ



AREA 6-9

Area 6 – ทรัพยากรทางการศึกษา

6.1, 6.2 แบบ ก, ข

6.3 ระบบ IT

6.4 การประชุม CLT ร่วมกับพยาบาล เกสส์ etc

6.5 การทำวิจัย

6.6 คณะอนุกรรมการหลักสูตรฝึกอบรมต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านแพทยศาสตร์ศึกษา

6.7 การไป elective

Area 7 - การประเมินหลักสูตร

7.1-7.5 ดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

AREA 8-9

